

旅行業務取扱料金表



近畿日本ツーリスト

国土交通大臣登録旅行業第20号

毎度ご愛顧いただきまして、誠にありがとうございます。

当社では、お客さまのご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

〔1〕国内旅行

内 容		料 金	備 考 欄
取 扱 料 金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
	宿泊・運送機関のみの手配の場合		イ. 同一施設に連泊の場合は1手配として扱います。
	観光・入場・食事その他のサービス機関の手配の場合	1手配につき 1,050円	ロ. 運送の場合、原則として往復の場合は2手配になります。
	提携クレジットによるクーポン宿泊手配の場合		ハ. 手配のみの場合を含みます。クーポン発行のみの場合は無料。
	予約済みの運送機関の確認発券	1件につき 1,050円	
変 更 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約変更	運送・宿泊機関等 それぞれ1件につき 1,050円	イ. 手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ロ. 左記料金の他、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料を別途申し受けます。
取 消 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約取消・払戻	運送・宿泊機関等 それぞれ1件につき 1,050円	
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%未満	
添 乗 サ ー ビ ス 料 金	添乗サービス	添乗員1人1日当り 31,500円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
通 信 連 絡 料 金	お客さまのご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のため通信連絡を行った場合	1件につき 525円	電話・FAX等の通信実費は別途申し受けます。
(旅 行 相 談 契 約) 相 談 料 金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金(30分まで)2,100円、以降30分につき2,100円	
	旅行日程表の作成	1件 2,100円	
	旅行費用見積書の作成	1件 2,100円	
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,050円	
	お客様のご依頼による出張相談	上記項目に交通費実費	

注:(1)クーポン引渡し後、お客さまからのお申し出により旅行を中止される場合でも、取扱料金・企画料金は払戻いたしません。

(2)上記の運送機関とは、JR、航空を除く私鉄・バス・フェリー等をいいます。

(3)上記金額には、消費税が含まれております。

〔2〕海外旅行

内 容		料 金	備 考 欄
取 扱 料 金	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
	ホテル・レンタカーの予約	1ホテルまたは1手配につき20%以内(下限料金1,050円)	イ. クーポン発行のみの場合は無料。
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)	1手配につき 1,050円	ロ. 予約を伴わないバス券類の発行は無料。
	入場券・現地観光その他サービスの予約	1手配につき 1,050円	ハ. 1演目、1手配につき。
	国際航空券の予約	日本発着の場合 10%以 内	
変 更 手 続 料 金	ホテル・レンタカーの予約変更(クーポンの切替、再発行を含む。)	1ホテルまたは1手配につき 2,100円	イ. 複数手配の場合も左記料金を申し受けます。
	鉄道・船舶・バス等交通機関の予約変更(クーポンの切替、再発行を含む。)	1手配につき 3,150円	ロ. 入場券の変更・取消払戻はできません。
	観光その他サービスの予約変更	1手配につき 3,150円	ハ. 航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所のみ対応となります。
	航空券の変更	1手配につき 5,250円	ニ. 航空会社、ホテル等旅行サービス提供機関および外国旅行会社、代売会社等に支払う変更料または取消料は別途申し受けます。
取 消 手 続 料 金	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテルまたは1手配につき 2,100円	
	鉄道・船舶・バス等交通機関の予約取消・払戻(バス類を含む。)	1件につき券面の 15%	
	船舶・観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 3,150円	
	航空券の予約取消	1手配につき 5,250円	
添 乗 サ ー ビ ス 料 金	添乗サービス	添乗員1人1日当り 63,000円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%未満	
空 港 へ の 送 迎 サ ー ビ ス 料 金	送迎サービス	送迎係員1名について 15,750円	イ. 交通費・宿泊費は別途申し受けます。
通 信 連 絡 料 金	お客さまのご依頼で現地等へ連絡した場合	1件につき 3,150円	電話、テレックス、その他通信実費は別途申し受けます。
(旅 行 相 談 契 約) 相 談 料 金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金(30分まで)5,250円、以降30分につき3,150円	
	旅行日程表の作成(旅行契約を伴わない場合)	1件 5,250円	旅行契約に至った場合は2,100円
	旅行費用見積書の作成(旅行契約を伴わない場合)	1件 5,250円	旅行契約に至った場合は2,100円
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,050円	
	お客様のご依頼による出張相談	上記項目に 5,250円増し	交通費は別途申し受けます。

注:(1)変更手数料金および取消手数料金は、手配着手後より申し受けます。

(2)航空券のうち、PEX運賃航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが義務付けられており、発券後の取消、払戻の取扱は各航空会社の規定によります。詳しくは「PEX運賃航空券取扱規程」をご覧ください。

(3)同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日、利用日、利用区間・機関が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。

(4)上記金額には、消費税が含まれております。

〔3〕渡航手続代行

内 容		料 金	備 考 欄	
旅券・査証の有効性の確認		お1人につき 3,150円		
査 証	(1) 観光査証<日本籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 6,300円 2,100円 5,250円	イ. 当該国へ支払う査証料等実費は別途申し受けます。 ロ. 移民等特別な査証についてはお引き受けできない場合があります。 ハ. 特別な調査が必要な場合、査証要否確認料を申し受けます。	
	(2) 観光査証<外国籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 12,600円 6,300円 8,400円		
	(3) 商用・業務査証<日本籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 12,600円 6,300円 8,400円		
	(4) 商用・業務査証<外国籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 18,900円 8,400円 10,500円		
	(5) 特別な目的(留学・長期滞在など)の査証<日本籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 21,000円 12,600円 8,400円		
	(6) 特別な目的(留学・長期滞在など)の査証<外国籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 27,300円 16,800円 10,500円		
	(7) 米国査証<日本籍の方> ① 米国大使館ホームページでの面接予約承認書取得代行 ② 申請書類の作成/DS-156(WEB入力)、DS-157(作成) ③ 申請書の作成/DS-158(作成) ④ 「旅行代理店枠」面接での大使館への事前提出・代理受領 ⑤ 必要書類の内容確認 ⑥ コンサルティング(個別相談など) ⑦ (1)(2)(4)(5)のトータルサービス ⑧ (1)~(5)のトータルサービス	1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき	4,200円 12,600円 3,150円 6,300円 10,500円 21,000円 31,500円 33,600円	
	(8) 米国査証<外国籍の方> ① 米国大使館ホームページでの面接予約承認書取得代行 ② 申請書類の作成/DS-156(WEB入力)、DS-157(作成) ③ 申請書の作成/DS-158(作成) ④ 「旅行代理店枠」面接での大使館への事前提出・代理受領 ⑤ 必要書類の内容確認 ⑥ コンサルティング(個別相談など) ⑦ (1)(2)(4)(5)のトータルサービス ⑧ (1)~(5)のトータルサービス	1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき 1件につき	4,200円 12,600円 3,150円 6,300円 15,750円 25,200円 38,850円 42,000円	

(4)上記金額には、消費税が含まれております。

	(9) 英国査証<日本籍の方>	① 査証申請書の作成 (E-Application入力)、必要書類の確認ならびに取得代行	1件につき	25,200円	
		② 申請書の作成 (E-Application入力)	1件につき	12,600円	
		③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	1件につき	18,900円	
	(10) 英国査証<外国籍の方>	① 査証申請書の作成 (E-Application入力)、必要書類の確認ならびに取得代行	1件につき	31,500円	
		② 申請書の作成 (E-Application入力)	1件につき	15,750円	
		③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	1件につき	21,000円	
	(11) オーストラリア査証 (E-Application)	① 留学査証申請書の作成 (E-Application入力)と取得代行 ※18歳以上	1件につき	25,200円	
		② 留学査証申請書の作成 (E-Application入力)と取得代行 ※18歳未満	1件につき	31,500円	
		③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	1件につき	21,000円	
	(12) オーストラリアETAS	① ETASの登録と確認の発行	1件につき	3,150円	
		② ETASの有効性確認	1件につき	1,050円	
		③ ETAS確認の再発行	1件につき	1,050円	
		④ ETAS登録不可の場合の大使館への照会	1件につき	2,100円	
	(13) その他	① 査証免除等の手続又は書類作成の代行	1件につき	2,100円	
		② 緊急手続が必要な場合	(1)～(11)の料金の1件につき	10,500円増し	
	③ 特殊な査証手続が必要な場合	(1)～(11)の料金の1件につき	5,250円増し		
	④ 旅行契約を伴わない場合	(1)～(11)の料金の1件につき	10,500円増し		
	⑤ 査証手続に伴う大使館/領事館へのアポイントメント代行	(1)～(11)の料金の1件につき	5,250円増し		
各種書類の作成代行	(1) 英文経歴書	1書類につき	5,250円	イ. 業務の都合によりお引できない場合があります。	
	(2) 会社推薦状、出張命令書、費用負担証明書	1書類につき	5,250円		
	(3) 英文目録表	1書類につき	3,150円		
	(4) 航空便予約確認書	1書類につき	2,100円		
	(5) ホテル予約確認書	1書類につき	2,100円		
	(6) 委任状の作成	1書類につき	3,150円		
	(7) 身元保証書、Affidavit、Letter Of Certificateの作成	1書類につき	3,150円		
	(8) 招聘状等現地の引受証明書の取得代行	1書類につき	31,500円		
旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行	お1人につき	4,200円	イ. 新規申請、切替申請、増補申請、記載事項変更申請についてお引き受けいたします。 ロ. 新規申請又は切替申請の場合、代理受領はできません。 ハ. 旅券印紙・証紙代は含まれておりません。	
	(2) 代理申請	お1人につき	5,250円		
	(3) 代理受領 (旅券増補申請・記載事項変更申請のみ)	お1人につき	5,250円		
	(4) 外国籍の方の再入国許可申請手続き代行	お1人につき	5,250円		
	(5) 緊急手続又は特殊手続が必要なとき	(1)～(4)の料金にお1人につき	5,250円増し		
各種証明書	(1) 外務省での公印証明(認証)代理申請又は受領	1件につき	5,250円	イ. 認証、公証料金など各関係機関等へ支払う実費は別途申し受けます。	
	(2) 大使館又は領事館での公印証明(認証)代理申請又は受領	1件につき	5,250円		
	(3) 官公庁又は商工会議所での公印証明(認証)代理申請又は受領	1件につき	5,250円		
	(4) 公証人役場での公正証書取得申請又は受領	1件につき	5,250円		
	(5) 検疫所、保健所および診療所の検印の取得代行	1件につき	5,250円		
同行業務	(1) 旅券申請のための都道府県旅券窓口への同行案内	お1人につき	5,250円		
	(2) 旅券受領のための都道府県旅券窓口への同行案内	お1人につき	5,250円		
	(3) 査証手続に伴う大使館/領事館への同行案内	1件につき	5,250円		
	(4) 警察証明書、健康証明書および卒業証明書等の取得のための同行案内	1件につき	5,250円		
	(5) 検疫所、保健所および診療所への同行案内	1件につき	5,250円		
出入国記録	(1) 出入国記録類の作成代行	お1人1ヶ国につき	4,200円	イ. 目的国の書類が入手できない場合の書類作成はお引き受けできません。	
	(2) 出入国記録書を追加作成したとき	1ヶ国追加毎に	1,050円		
旅行相談契約 相談料金	(1) 留学・長期滞在・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談および情報提供	基本料金(30分まで)6,300円、以降30分につき	3,150円		
	(2) お客様のご依頼による出張相談	基本料金(30分まで)11,550円、以降30分につき	8,400円		

注:(1)上記の料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。

平成20年1月1日改定

(2)交通実費、送料実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

(3)お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。

(4)上記料金は旅行を中止する場合でも払い戻しいたしません。

(5)上記金額には、消費税が含まれております。